

Japanese International School

모집요강

— School Guidelines —



〒 550-0012 大阪市西区立売堀 1-1-3
TEL : +81-6-6532-7480 FAX : +81-6-6532-7430
URL : <http://jcom-ies.co.jp> E-mail : info@jcom-ies.co.jp

본과생

※ 7월학기, 1월학기는 인원을 한정하여 모집하고 있습니다.

진학코스	선고료	입학금	수업료	유지비	총액
4월학기 (1년)	30,000엔	50,000엔	700,000엔	20,000엔	800,000엔
4월학기 (2년)			1,400,000엔	40,000엔	1,520,000엔
7월학기(1년9개월)			1,225,000엔	35,000엔	1,340,000엔
10월학기 (1년6개월)			1,050,000엔	30,000엔	1,160,000엔
1월학기(1년3개월)			875,000엔	25,000엔	980,000엔

일반코스	선고료	입학금	수업료	유지비	총액
4월/7월/10월/1월학기(1년)	30,000엔	50,000엔	700,000엔	20,000엔	800,000엔

※교재 및 교내외학습 비용이 포함되어 있습니다.

※비즈니스 클래스의 교외학습시 발생하는 교통비는 별도입니다.

※유지비에는 책임배상보험 비용이 포함되어 있습니다.

※환불에 대하여 : 아래의 경우를 제외하고 납입금은 일절 환불하지 않습니다.

- [재류자격인정증명서]가 교부되지 않은 경우, 선고료를 제외한 납입 금액을 환불합니다.
- 재외공관에서 입국사증(※비자)이 발급되지 않은 경우, [입학허가증명서]를 반환하고 입국 사증이 발급되지 않은 것을 증명할 수 있는 서류를 제출하면, 선고료를 제외한 납입 금액을 환불합니다.
- 일본에 입국하기 전에 학생의 사정으로 인해 입학 취소를 하는 경우, [재류자격인정증명서]와 [입학허가증명서]를 반환하면, 선고료와 입학금을 제외한 납입 금액을 환불합니다.
- 일본입국 후 입학식 전, 학생의 사정으로 인해 입학 취소를 하는 경우, 선고료와 입학금 및 입학취소 수수료(※수업료 3개월분 상당)를 제외한 금액을 귀국 확인 후(※귀국한 것을 확인할 수 있는 서류 제출이 필요)에 환불합니다.
- 입학 후, 중도에 퇴학을 원할 경우, 각 학기 개강일의 1개월 전까지 퇴학계를 제출하면, 귀국 확인 후 또는 비자 변경 후(귀국한 것을 확인할 수 있는 서류를 제출, 또는 자격변경 완료를 증명할 수 있는 서류 제출이 필요), 미수강분의 수업료를 학기 단위(※3개월) 로 환불됩니다. (※단, 입학 후 6개월 이내에 퇴학하는 경우에는 수업료를 환불하지 않습니다).
- 법령·교칙을 위반하여 제적 처분이 된 경우에는 학비를 일절 환불하지 않습니다.

■ 장학금 제도…성적 및 출석률, 각종 시험 결과에 따라서 지급됩니다. 조건은 다양하므로 상세 사항에 대해서는 문의해 주십시오.

◆입학 자격

- 1) 12 년간 (고교 졸업 또는 동등 학력) 이상의 학력을 지닌 자
- 2) 30 세 이하인 자 ※ 30 세 이상인 경우 , 그 이유와 경력이 필요
- 3) 일본어학습 150 시간 이상 (일본어능력 N5 레벨) 을 수료한 자

◆필요 서류

- 1) 입학 원서 일체 (입학 원서 2 장 , 수학이유서 , 서약서)
주1) 학력 및 직업 등의 경력은, 누락이 없도록 정확하게 전부 기입.
주2) 최종학력에서 5년이상 경과한 경우, 유학목적을 수학이유서에 상세하게 설명.
- 2) 여권 복사본 (신분사항이 기재되어 있는 앞면)
·여권 미소지자는 [기본증명서] 로 대체 가능 .
- 3) 최종학력의 졸업증명서 및 성적증명서
- 4) 현상황의 확인이 가능한 자료
·재학중인 경우→ 재학증명서 ·재직중인 경우→ 재직증명서 ·퇴직자의 경우→ 퇴직 또는 경력증명서
- 5) 일본어능력시험 합격증 및 성적표 (수험 경험이 있는자에 한함) ,또는 일본어학습력 증명서 (수강증명서)
·일본어능력시험(JLPT)、J-TEST、NAT-TEST、TOP-J 등의 합격증 및 성적표
- 6) 가족관계의 확인이 가능한 자료
가족관계공인서 및 호적등본(가족전원분) 출생증명서등
- 7) 사진 가로 3cm × 세로 4cm 8 장 (출입국재류관리국신청전 6개월 이전의 것)

~경비지변자에 관한 서류~

- 8) 경비지변서
※주) 지변하게된 경위를 상세하게 설명
- 9) 경비지변자의 자금을 증명할 수 있는 자료
·예금잔액증명서 원본 및 수입증명서 원본
- 10) 경비지변자의 재직확인이 가능한 자료
·기업 등에 재직중인 경우→재직증명서 ·기업등의 임원인 경우→법인등기부등록
·개인경영자의 경우→영업허가서 복사 등
- 11) 경비지변자와 신청인과의 관계를 증명하는 자료
※경우에 따라서는 다른 서류의 제출을 요구하는 경우가 있습니다.

단기생

한 학기(3개월) 코스입니다.

	비자	입학시기	입학금	수업료	유지비	총액	수업 시간
주간 클래스	워킹홀리데이 비자 [워킹홀리데이비자 취득자 (※이 비자로 입국해야 함)]	1월 4월 7월 10월	0엔	147,000엔	1,000엔	148,000엔	9 : 00 ~ 12 : 20 13 : 10 ~ 16 : 30 (수업시간은 본과 코스와 동일합니다.)
	워킹홀리데이비자 취득자 이외		10,000엔	175,000엔		186,000엔	
야간 클래스 / 워킹홀리데이 클래스	워킹홀리데이 비자 [워킹홀리데이비자 취득자 (※이 비자로 입국해야 함)]	1월 4월 7월 10월	0엔	135,000엔	1,000엔	136,000엔	18 : 00 ~ 20 : 35
	워킹홀리데이비자 취득자 이외		10,000엔	145,000엔		156,000엔	

※ (주간 클래스) 교재 및 교내외학습 비용이 포함되어 있습니다.

※ (주간 클래스) 비즈니스 클래스의 교외학습시 발생하는 교통비는 별도입니다.

※ (야간 클래스 / 워킹홀리데이 클래스) 일본어수업이나 체험수업 , 문화수업에 사용되는 교재비, 국제교류파티에 따른 비용이 포함 되어있습니다.

※유지비에는 책임배상보험 비용이 포함되어 있습니다.

※별도, 초청장 발행대금(30,000엔)이 필요한 경우가 있습니다 (국적에 따라 상이).

- ※환불에 대하여
1. 신청 후에 입학 취소를 하는 경우, 송금수수료를 제외한 전액을 환불합니다.
 2. 입학 후에 중도에 퇴학하는 경우, 이유 여부를 불문하고 일절 환불하지 않습니다.

◆필요 서류

- 1) 단기입학원서
- 2) 여권 사진면 복사본
- 3) 사진 가로3cm×세로4cm (3개월 이내에 촬영한 것)
- 4) 워킹홀리데이 사증면 복사본 (워킹홀리데이 코스 신청자)

신청절차

◆본과생

입학시기	입학월	(예시) 4월		STEP1	STEP1
서류접수기간	입학학기 6개월 전	~전년도 10월 말	STEP1	STEP2	STEP2
출입국재류관리국 신청	5개월 전	전년도 11월 중순		STEP2	STEP3
심사결과 발표	2개월전 하순	2월 하순	STEP3	STEP4	STEP4
입학·입국 수속	심사결과발표후	2월 하순~3월 중순		STEP4 STEP5	STEP5
일본 입국 시기	입학학기 초순	4월 초	STEP6 STEP7	STEP6	STEP6
				STEP7	STEP7

◆단기생

입학시기	1월 / 4월 / 7월 / 10월		STEP1	STEP1
서류접수기간 입학·입국 수속	입학월의 2주 전까지	STEP1 STEP2	STEP2	STEP2
일본 입국 시기			STEP3 STEP4 STEP5	STEP3 STEP4 STEP5

- STEP1 입학원서접수 (※학원에서 청구서를 발행합니다.)
- STEP2 학비송금 (※입금확인 후,「입학허가서」를 보냅니다.)
- STEP3 일본대사관 또는 영사관에 사증을 신청 (※입국편 정보를 알려주세요.)
- STEP4 일본입국 (※워킹홀리데이 비자 소지자는 입국시,공항에서 재류카드를 수령)
- STEP5 플레이스먼트(레벨)테스트·오리엔테이션 ~ 입학