

Japanese International School

募集要項

— School Guidelines —



〒 550-0012 大阪市西区立売堀 1-1-3
TEL : +81-6-6532-7480 FAX : +81-6-6532-7430
URL : <http://jcom-ies.co.jp/cn> E-mail : info@jcom-ies.co.jp

长期生

※7月期、1月期招生名额有限。

升学课程	报考费	入学金	学费	维持费	总额
4月生(1年)	30,000日元	50,000日元	700,000日元	20,000日元	800,000日元
4月生(2年)			1,400,000日元	40,000日元	1,520,000日元
7月生(1年9个月)			1,225,000日元	35,000日元	1,340,000日元
10月生(1年6个月)			1,050,000日元	30,000日元	1,160,000日元
1月生(1年3个月)			875,000日元	25,000日元	980,000日元

一般课程	报考费	入学金	学费	维持费	总额
4月/7月/10月/1月生(1年)	30,000日元	50,000日元	700,000日元	20,000日元	800,000日元

※学费包括日语课相关的教材费以及校外学习等集体活动的费用。

※商务就职班的课外活动中所需要的交通费另算。 ※设备维护费包含个人赔偿责任保险费用。

※关于返金的情况说明：除了以下的情况以外不予返金

- 「在留资格认定书」不被批复，退还除报名费以外金额。
- 在驻领事馆被拒签者，若返还入学许可证明书并且提交被拒签的相关证明，则退还除报名费以外其它金额。
- 来日之前因学生自身原因放弃入学，需返还「在留资格认定证明书」及入学许可证明书，则退还除报名费及入学金以外的其它金额。
- 来日后到开学典礼之前，扣除从已交款项中的报名费及入学金和入学取消手续费（相当于3个月学费），并确认本人归国之后（需提供归国证明）返还剩余金额。
- 如果入学后中途退学，在每学期开课月1个月前提出申请，确认回国或变更签证后(需要提交能确认已回国的资料或能证明资格变更完成的材料)，未参加授课的部分学费以学期为单位(※3个月)返还(※但是，入学后6个月以内中途退学的情况下学费不返还)。
- 违反法律法规，校规被退学处分者不予退还任何费用。

■奖学金制度…依据成绩，出席率，各种考试的结果支付相应的金额。详情请咨询。

◆入学资格

- 在中国受过12年以上正规学校教育者（高中或同等学历以上毕业）
- 原则上年龄在30岁以下；超过30岁者，需对此理由和本人经历予以说明
- 日语学习在150小时以上者

◆所需材料

- 入学申请书一套（入学申请书两页，修学理由书以及誓约书）
注1) 学历和除学历以外的经历，要准确无误全部填写。
注2) 若最终学历超过5年以上，请在留学理由书中详细说明留学目的。
- 护照复印件
·若无护照，需提交身份证的复印件
- 最终学历毕业证书以及履历证明书的复印件
·在读的情况→提交在读证明 ·在职的情况→提交在职证明 ·已离职的情况→提交离职证明
- 日本語学习证明书
·日语学习时间必须在150小时以上，证明书需记载培训机构的地址和联系方式以及学习期间和总上课时间。
※例：每周5天（周一至周五）1天9：00～12：00；13：00～16：00（6个小时）
·日语相关考试的合格者（JLPT，J.TEST，NAT-TEST，GNK等）需要提交合格证书以及成绩表的复印件；未合格者需提交成绩表的复印件。
·有报名日语相关考试并预定参加考生者（JLPT，J.TEST，NAT-TEST，GNK等），拿到准考证后需提交准考证的复印件（考试结果请告知学校）。
- 照片
4x3cm二寸照片8张，提交出入国在留管理局前3个月内免冠照片，照片背面用铅笔注明国籍、姓名、生日。
- 户口本以及身份证的复印件
所有家庭成员部分，需要更新到最新状况。
- 高考认证和学历认证报告
·大专以上的学历者需要提交学历认证
·无法提交学历认证者，若有参加高考请提交高考认证（大专在读或者本科在读等情况）。
※认证申请网站：http://www.cdgd.edu.cn/（教育部学位与研究生发展中心）或者，http://www.chsi.com.cn/（全国高等学校生信息咨询与就业指导中心）
申请时邮寄地址请填写本校地址（从教育部或者就业指导中心机构直接邮寄到本校的认证报告才有效）。
由于认证所需时间比较长，请尽早办理（本校在教育部的认证号是 B659）。

～经费支付者需提交的材料～

- 经费支付书
·必须由支付者本人亲笔填写
- 亲属关系公证书
·原件 证明申请者与支付者关系的材料（开据证明时要同时申请日文翻译件）。
- 银行存款证明原件以及存单复印件
·存300万日元或3万美元以上，不低于20万元人民币的存款证明。
- 在职证明书
·所在单位出具的在职证明书原件，必须用单位便签做成，单位负责人签字盖章。若经费支付人为个体营业或者公司法人的情况，请提交企业法人营业执照复印件。
- 收入证明书和纳税证明书
·所在单位出具的证明书原件，记载过去3年的收入和纳税情况的说明书。请用单位便签做成，并填好开具日期以及经办人负责签字盖章。

※根据情况有可能会要求提交其他材料

短期生

以三个月的课程为一期。

入学时期	入学金	学费	维持费	总额	上课时间
1月 4月 7月 10月	10,000日元	175,000日元	1,000日元	186,000日元	9：00～12：20 13：10～16：30 （上课时间相同于长期课程） 17：30～21：00 （此课程面向于短期生，上课时间为晚上）

※学费包括日语课相关的教材费以及校外学习等集体活动的费用。

※商务就职班的课外活动中所需要的交通费另算。 ※设备维护费包含个人赔偿责任保险费用。

※需要签证（邀请函）的国家，另外收取邀请函费用30,000日元。

※关于返金的情况说明。

- 申请之后取消入学者，除汇款手续费以外其余全额退还（※已发行邀请函者，除邀请函发行费用及汇款手续费以外全额退还）。
- 入学后中途退学者，一律不退款。

◆所需材料

- 护照复印件
- 户口本复印件
- 本校短期表格
- 照片2张（电子版即可）

申请流程

◆长期生

入学时期	入学月	例)4月		STEP1	STEP1 入学申请书受理以及准备申请材料	
材料受理时间	入学月的6个月前	～上一年10月末	}	STEP1	STEP2 出入国在留管理局提交资料(※本校代替提交)	
出入国在留管理局申请	5个月前	上一年11月中旬			STEP2	STEP3 出入国在留管理局审查结果公布 (※下达在留资格认定证明书。学校将会开具费用清单)
审核结果通知	2个月前的下旬	2月下旬	}	STEP3	STEP4 缴纳学费 (※确认到账后将会邮寄在留资格认定证明书以及入学许可书)	
入学，入境手续	审查结果发表后～	2月下旬～3月中旬			STEP4 STEP5	STEP5 日本大使馆或者领事馆办理签证(※请告知赴日航班信息)
赴日时间	入学月的上旬	4月上旬			STEP6 STEP7	STEP6 赴日(※办理入境手续时，在机场领取在留卡并可申请资格外活动许可) STEP7 分班考试，新生说明会～入学

◆短期生

入学时期	4月	7月	10月	1月	
材料受理时间 入学，入境手续	～3月中旬	～6月中旬	～9月中旬	～上一年 12月中旬	}
赴日时间	4月上旬	7月上旬	10月上旬	1月上旬	
					}

STEP1	入学申请书受理(※学校将会开具费用清单)
STEP2	缴纳学费(※确认到账之后，将会邮寄入学许可书及邀请函等原件)
STEP3	日本大使馆或者领事馆办理签证(※请告知赴日航班信息)
STEP4	赴日
STEP5	分班考试，新生说明会～入学