

Japanese International School

募集要項

— School Guidelines —



〒 550-0012 大阪市西区立売堀 1-1-3
TEL : +81-6-6532-7480 FAX : +81-6-6532-7430
URL : <https://jcom-ies.co.jp/tw> E-mail : info@jcom-ies.co.jp

長期生

※7月期、1月期招生名額有限。

《適用開始時期：2025年10月》

升學課程	報名費	入學費	學費	維持費	總額
4月生(1年)	30,000 日元	50,000 日元	780,000 日元	20,000 日元	880,000 日元
4月生(2年)			1,560,000 日元	40,000 日元	1,680,000 日元
7月生(1年9個月)			1,365,000 日元	35,000 日元	1,480,000 日元
10月生(1年6個月)			1,170,000 日元	30,000 日元	1,280,000 日元
1月生(1年3個月)			975,000 日元	25,000 日元	1,080,000 日元

一般課程	報名費	入學費	學費	維持費	總額
4月/7月/10月/1月生(1年)	30,000 日元	50,000 日元	780,000 日元	20,000 日元	880,000 日元

※上述學費包含日語教學課程的教材費、校外學習等學校活動相關費用。 ※商務班的課外活動交通費另計。 ※維持費包含損害賠償保險費。

※退費規定如下所示。

- 若「在留資格認定證明書」未獲核發，退還報名費以外的已繳費用。
- 若未獲日本駐外領事館/交流協會核發簽證的情況下，在返還「入學許可證明書」並提交能證明簽證未獲核發的文件後，退還報名費以外的已繳費用。
- 若學生取得簽證後因個人因素取消入學，在返還「在留資格認定證明書」及「入學許可證明書」後，退還報名費及入學費以外的已繳費用。
- 若學生來日後至開學典禮前因個人因素取消入學，確認歸國後(需提交能證明已歸國的文件)，退還扣除報名費、入學費及入學取消手續費(※相當於3個月的學費)後的已繳費用。
- 若學生入學後中途退學，必須提交退學申請，並在確認其歸國或在留資格變更後(※須提交能證明歸國或完成在留資格變更的文件)，退還從提交退學申請書提出月的次月起算第4個月開始的未上課學費。 ※但入學後6個月內的學費，無論任何原因都不予退還。
- 若因傳染病住院且被認定為公假，限當月的所有上課日都被認定為公假。當月已繳學費扣除在學維持手續費(每月20,000日元)的餘額，可折抵之後的學費。
- 若因違反法令或校規而遭退學，一律不予退費。

■獎學金制度…依照成績和各種檢定的結果進行頒發。詳細條件請洽詢。

◆入學資格

- 受過12年(高中或同等學歷)以上正規學校教育者。
- 申請年齡原則上須在30歲以下；超過30歲者，請詳細說明留學理由及個人經歷。
- 日語學習時間有150小時以上者(相當於日本語能力試驗N5等級)。

◆必要文件

- 入學申請書一套(入學申請書2張、就學理由書、誓約書)
 - 注1)學歷和學歷以外的經歷，請確實填寫不要有遺漏。
 - 注2)取得最終學歷已超過5年以上者，請在修學理由書內詳細說明留學目的。
- 護照影本(本人身分事項證明的頁面、所有日本出入境履歷的頁面)
 - 未辦理護照者，請提交以下①-④公家機關的證明。①國籍 ②姓名 ③性別 ④生年月日。
- 最終學歷的畢業證書和成績單
- 能確認現在狀況的資料
 - 在學者→請提供在學證明書或休學證明書。
 - 在職者→請提供任職單位開立的在職證明書。
 - 退職者→請提供離職單位開立的離職證明書。
- 日語學習歷證明或日語能力證明
 - 日本語能力檢定合格者，請提供合格證書及成績證明書。
 - 學習日語150小時以上之證明文件。需注明學習期間、學習總時數、學習機關的名稱・地址・電話。
- 能確認家族成員的資料
 - 戶籍謄本(全家族成員)
- 照片 4×3cm、3張(日本出入國在留管理局提交審核前6個月以內的資料)

～經費支付人必要文件～

- 經費支付書
 - (注)請寫明與申請者的關係以及支付經費的必要性。
- 銀行存款證明
- 經費支付人的在職狀況確認資料
 - 在各機關任職者→在職證明書
 - 公司負責人→營業執照影本
 - 個人經營者→營業許可證影本
- 證明年收金額的資料
 - 如扣繳憑單或納稅證明等。

※根據申請者所提交的資料內容，也會有被要求補交其它資料的情況。

短期生

以3個月的課程為一期。

	簽證	入學時期	入學費	學費	維持費	總額	上課時間
日間班	打工度假簽證 ※須以此簽證入境	1月 4月 7月 10月	0 日元	147,000 日元	1,000 日元	148,000 日元	9:00～12:20 13:10～16:30 (上課時間和長期課程相同)
	打工度假簽證以外		10,000 日元	175,000 日元		186,000 日元	
打工渡假班	打工度假簽證 ※須以此簽證入境	1月 4月 7月 10月	0 日元	135,000 日元	1,000 日元	136,000 日元	18:00～20:35
	打工度假簽證以外		10,000 日元	145,000 日元		156,000 日元	

※(日間班)學費已包含通常的日本語教學課程所需的教材費和校外學習等活動費用。

※(日間班)商務班的課外活動交通費另計。

※(打工渡假班)包含日語課程、體驗課程及文化課程所使用的教材費、國際交流Party等費用

※維持費包含個人損害賠償責任保險費。

※邀請函發行費(30,000日元)另計(依國家而異，台灣、香港不需)。

※關於退費 1.申請之後取消入學者，退還除了匯款手續費以外的金額。

2.入學後中途退學者，將不退還任何費用。

◆必要文件

- 短期入學願書1張
- 護照影本(本人身分事項證明的頁面)
- 照片 4×3cm(3個月內的正面照)
- 申請打工度假課程者，請提交打工度假簽證證明的影本

申請流程

◆長期生

開學時期	入學月	例)4月	
資料受理時間	入學月的6個月前	～上一年10月底	STEP1
出入國在留管理局申請	5個月前	上一年11月中旬	
審核結果公布	2個月前的下旬	2月下旬	STEP3
入學・入國手續	審核結果發表後～	2月下旬～3月中旬	STEP4 STEP5
赴日時間	入學月的上旬	4月上旬	STEP6 STEP7

STEP1	準備報名資料給本校
STEP2	提交資料給出入國在留管理局 (※由本校代替提交)
STEP3	出入國在留管理局的審查結果發表(※並頒發申請者的「在留資格認定證明書」・學校開立學費請款單)
STEP4	繳交學費(※學校確認到款後「寄送」在留資格認定證明書,及「入學許可書」)
STEP5	在日本大使館或領事館(交流協會)辦理領取留學簽證(※請告知赴日航班資訊)
STEP6	赴日(※辦理入境手續時「可拿到」在留卡,還可申請資格外活動許可)
STEP7	分班考試・新生導覽～開學

◆短期生

開學時期	1月 / 4月 / 7月 / 10月	
資料受理時間 入學・入國手續	入學月的2週前截止	STEP1 STEP2
赴日時間	入學月的上旬	

STEP1	準備報名資料給本校(※學校開立學費請款單)
STEP2	繳交學費(※學校確認到款後「寄送」入學許可書)
STEP3	請告知赴日航班資訊
STEP4	赴日(※打工度假簽證的同學在入境日本時「會拿到在留卡」)
STEP5	分班考試・新生導覽～開學